

特任研究員（非常勤職員）の募集について

国立がん研究センター研究所では特任研究員を下記のとおり募集します。

1. 職名および人数

分子薬理研究分野 特任研究員（非常勤職員） 若干名

2. 職務内容

製薬企業との共同研究による新規抗がん薬の薬効評価およびバイオマーカー研究（分子生物学・細胞・動物実験）の実施と基礎研究から臨床研究へ橋渡しを行う、トランスレーショナルリサーチ業務

参照 web: https://www.ncc.go.jp/jp/ri/division/molecular_pharmacology/index.html

3. 応募資格

- (1) 医・歯・薬学、生物学系の大学院を卒業し、博士号を取得（またはそれと同等の研究実績を有する方）
- (2) 医師および薬剤師は研究業績を考慮し判断する
- (3) トランスレーショナル研究の経験があることが望ましい
- (4) 製薬企業などにおける研究開発・経験者は優遇します
- (5) 業務に対する意欲と責任感があり、他の職員と協調して業務遂行が出来る方

4. 処遇等

（身分） 非常勤職員

（勤務時間） 勤務日：週 30 時間（週 5 日、月～金曜日、土日祝日を除く）

勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（休憩 1 時間）

※17 時まで超過勤務をお願いする場合があります。

※勤務時間は応相談

（給与等） 時間給 2,200 円～当センター非常勤職員給与規程により決定

交通費支給、社会保険（週 20 時間以上勤務）、雇用保険（週 20 時間以上勤務）、賞与有り（週 30 時間以上勤務）、有給休暇有り（勤務時間に応じた日数）

5. 雇用期間

採用日から翌 3 月 31 日まで

※原則 1 年度単位の雇用契約となります。

※年度毎に任用更新審査を行い、2024 年 3 月 31 日まで更新可能です。ただし、当センターの予算状況等により、採用年度を含む 10 年度まで更新可能となる場合があります。

※定年を準用し、原則 65 歳までの雇用となります。

※採用日から 3 ヶ月間は試用期間となります。

6. 採用年月日

随時 応相談

7. 提出書類 ※書類は証書も含めて全て A4 サイズでの提出をお願いします。

(1) 履歴書（写真添付）

※様式は下記からダウンロードし、Excel ファイルのまま提出してください。

<https://www.ncc.go.jp/jp/recruit/jimu/pdf/202101resume.xlsx>

※学歴は義務教育後（高等学校等入学から）の記載をしてください。

※写真を必ず添付してください。

※メールアドレスの記載をしてください。

(2) 業務に関連する免許証、認定証、登録証等の写し（要応募資格のもの）

(3) 最終学歴の卒業証書の写し、または卒業証明書

(4) 職務経歴書（職務内容を記載のこと）

(5) 志望理由書（400 文字以内）

(6) これまでの研究成果・業績の概要（1 枚以内）

(7) 研究業績調書（原著論文、総説など）

※提出書類は責任破棄します。

8. 提出締切日

随時 （採用者が決定次第終了します。）

9. 選考方法

書類選考を行ったのち、対象者に面接選考を行います。

書類選考合格・不合格どちらもメールにてご連絡差し上げます。

連絡はすべてメールで行いますのでメールアドレスの記載をお願いします。

10. 書類提出・問合せ先

国立がん研究センター人事部人事課人事係 <jinji-saiyoG@ncc.go.jp>

※書類提出時、メールの件名欄は「応募書類の提出：研究所分子薬理研究分野 特任研究員（非常勤職員）」と記載してください。

※受信出来るメッセージのサイズ上限は 20MB ですので、送信前にサイズをご確認ください。